1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
Informe de Actividades Nº	1 de 4
Período	Del 28 de febrero al 27 de marzo de 2025
Número del Contrato	**275/2025**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPRIDAD SOCIAL EJECUTADOS A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
Plazo	cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$10.000.000
Valor del Periodo del Informe	$2’500.000
Fecha de Inicio	Febrero 28 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	Junio 27 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de las Estrategias que buscan mejorar las condiciones y la Calidad de Vida de la Población en Situación de Extrema Pobreza del Municipio de Santa Rosa de Cabal
Supervisor	**DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA**
Secretaría	Desarrollo Social

ADICIÓN	**N/A**
PRORROGA	**N/A**
TERMINACION FINAL	**N/A**
DISPONIBILIDAD	**N/A**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**N/A**
RUBRO	**N/A**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
A,B,C	6-12			
	13-17			
	18-26			
	27-60	72	63	9
TOTAL		72		

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años (), 27 – 60 años (72) y Mayores de 60 (48).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Campesinos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
						6	4	2	1	19	7		

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA		26	94		

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
94	26

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Participar en las capacitaciones para la debida implementación gradual y progresiva de los nuevos aspectos del programa, conforme a los lineamientos de operabilidad determinados por Prosperidad Social.	**1.1** Nos reunimos el día 26 de marzo en la oficina de R.C para la socialización del plan de acción y ciclos de pagos, El enlace inicia socializando el plan de acción que fue presentado con anterioridad a la supervisión para la posterior aprobación, explica las actividades que se desarrollaran semanalmente, como la atención a ventanilla y visitas como mínimo un barrio a la semana, para esto se irán turnando los apoyos para hacer acompañamiento a la persona de bienestar comunitario, o al mismo enlace según sean requeridas, también cada jueves de 2 a 4 pm debe de haber un representante de la oficina en la casa de la inclusión, con el fin de brindarle a esta población la información más relevante del programa. Adicional se mencionó el reporte de los ciclos de pagos 5 y 6 de compensación de IVA, ya que el porcentaje fue del 78,2% de cobro estuvo bueno, pero hay que mejorar. • objetivo es llegar a cada rincón del municipio haciendo los descentralizados en veredas ya que podría ser uno de los sectores con más bajo porcentaje de cobro • La actualización permanente de los números de contacto. • Apoyo de las emisoras locales	**ANEXO 1** **1.1** Registro Fotográfico Acta reunión asistencia	1.1Todo el equipo de Renta Ciudadana reunido en la oficina para socialización del plan de acción con el enlacé de los programas. No se realizó capacitación por parte de prosperidad social ya que por las fechas no se ha realizado alistamientos para ciclo operático de pagos de R.C
2. Apoyar la atención de los usuarios y/o beneficiarios del programa en las instalaciones asignadas para el desarrollo del mismo	**2.1** se brinda apoyo en ventanilla desde el día 3 de marzo hasta el 27 de marzo a los hogares que se acercaron a consultar sobre si eran beneficiarios, se les dio la información sobre programas activos se dieron fechas y operador de pagos. **2.2** se brindó atención por medio de WhatsApp donde se resolvieron dudas y consultas sobre los programas. **2.3** se brindó apoyo a titulares del programa compensación del IVA que se encuentran bancarizados por movii para desbloqueo o cambio de numero en dicha cuenta. *Caso 1-28/02, caso 2- 3/03, caso 3-4/03, caso 4- 5/03, caso 5-10/03, caso 6-25/03.*	**ANEXO 2** **2.1** Registro Fotográfico **2.2** Pantallazo WhatsApp **2.3** Registro fotográfico, pantallazos	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar el manejo documental del programa devolución del IVA conforme a la ley de archivo, generando las carpetas, folios y demás soportes documentales necesarios	**3.1** Se realiza 1 novedad para actualización del número de contacto para el programa compensación del IVA, se debe esperar que esta plataforma sea habilitada para el cargue de dicha novedad y que sea aprobada posteriormente ser archivada, se hace la trazabilidad en hoja de control el día 25 de marzo.	**ANEXO 3** 3.1Registro fotográfico pantallazos	3.1 estamos a la esperar que la plataforma de COMPENSACION DEL IVA sea habilitada para el cargue de las novedades
4. Apoyar la actualización de las plataformas dispuestas por el Departamento Para la prosperidad Social con la información de datos generales y específicos.	**4.1** se realiza actualización en bases de datos desde el 3 hasta el 11 de marzo 2025 con los números de contacto de los titulares para ser actualizada en la plataforma cuando esta estuviera habilitada. **4.2** se actualizaron en plataforma dispuesta por prosperidad social a partir del 15 hasta el 27 de marzo los numero de contacto y correo electrónico de los titulares R.C que se acercan a consultar, se actualizan los números ya recolectados en base de datos.	**ANEXO 4** **4.1** Registro fotográfico **4.2** patatazos	4.1 las plataformas de C.I y R.C solo son habilitadas en fechas específicas para actualización de números de contacto y novedades.
5. Apoyar en la búsqueda activa de los usuarios suspendidos del programa devolución del IVA reportados por el DPS, a través de llamadas, solo cuando la persona en la base de datos no cuente con una dirección específica, para los demás casos se realizarán las visitas correspondientes o convocatorias por zonas del municipio de Santa Rosa de Cabal, elevando un acta de la visita.	**5.1** Se realizaron búsquedas activas desde el 28 de febrero hasta el 11 de marzo de 2025 a titulares del programa Compensación del IVA que aún no han cobrado su incentivo y por esta razón podrán pasar a estado suspendido, se hace búsqueda activa por medio de llamadas. **5.2** Los hogares que se encuentran en estado NO ELEGIBLE, se debe al mejoramiento de condiciones socioeconómicas y por ende por la categoría del Sisbén, para estos hogares no hay subsanación, desde prosperidad aún no se cuenta con bases de suspendidos, estos casos son reflejados con la consulta de cada titular en la oficina.	**ANEXO 5** **5.1** Registro Fotográfico **5.2** Pantallazo	**5.1** estas bases reposan en carpetas en drive del correo oficial de renta ciudadana de la oficina.
6. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin	**6.1 R**ealice caracterización de 120 personas en ventanilla desde el 28 de febrero hasta el 13 de marzo de 2025 que se acercan a consultar a la oficina sobre diferentes inquietudes y programas, se hace caracterización digital con corte al 27 de marzo donde de logran caracterizar 450 personas en la oficina R.C para ser cargado al drive (esta caracterización digital es de toda la oficina)	**ANEXO 6** **6.1** Registro fotográfico Pantallazo Excel	La caracterización digital incluye la caracterización general de la oficina correspondiente al mes de marzo (del 28 de febrero hasta el 27 marzo

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar las actividades que se realicen en el componente de bienestar comunitario, en los aspectos logísticos que se requieran para el desarrollo de las mismas	**7.1** Me reuní con el enlace de R.C cesar valencia para la programación de bienestar comunitario en los diferentes barrios del municipio el día 27 de marzo de 2:30 a 3:00 pm en oficina R.C, se utiliza la matriz ya realizada con anterioridad para indicar las fechas tentativas para la intervención, y se analizan los barrios en los cuales no se ha ido con la oferta y en los cuales tienen personas beneficiarias en renta ciudadana, (esto se hace por medio de la base de datos llegada de las personas beneficiarias). Compromisos: Comunicarse con los líderes del sector Coordinar con Sisbén las visitas Llamar a los beneficiarios del programa por sector e informarles	**ANEXO** **7.1** Registro fotográfico Pantallazo matriz Acta reunión	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar y asistir a las actividades y jornadas masivas del programa Renta Ciudadana y las requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social.	**8.1** Se asiste a capacitación del SIIFWEB Y SECOOP el día 7 de marzo de 2025 a cargo del secretario de Desarrollo Social a Duberney Gutiérrez zapata y dirigido por la abogada Estefanía Giraldo, Valeria Rodríguez donde nos explican paso a paso del cargue del informe y cuentas de cobro en dichas plataformas. **8.2** Se hace acompañamiento el día 13 de marzo a la casa de la inclusión donde se atienda a las personas cuidadoras que hacen parte de esta fundación para resolver inquietudes sobre programas actuales y Sisbén. **8.3** Asistí a capacitación sobre inclusión y abordaje de personas con discapacidad el día 18 de marzo 2025, el objetivo de la capacitación es sensibilizar a funcionarios y contratistas con estos temas de inclusión. **8.4** Asistí a capacitación el día 19 de marzo en auditorio de la alcaldía municipal donde se distribuyeron los grupos para desplazarnos en diferentes zonas del municipio en acompañamiento de secretaria de desarrollo social, secretaria de gobierno, secretaria de salud y policía, se caracterizaron 14 personas, el objetivo era caracterizar los habitantes de calle y saber las condiciones y que personas llegan a nuestro municipio en estas condiciones.	**8.1** Registro Fotográfico Acta De Reunión, Asistencia **8.2** Registro Fotográfico Caracterizacion **8.3** Registro Fotográfico Asistencia **8.4** Registro Fotográfico Caracterizacion	

DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ
Contratista